



prò-sesò

crea.innova.cambia

GRUPO
UCAL TOULOUSE

versión 2.0 [guía del alumno](#)



bienvenido.



¿Qué es la Guía pro-seso y para qué sirve?

Es un guía metodológica que permite desarrollar un Proceso Creativo ágil y ordenado, llevando a sus usuarios a través de diversos tipos de pensamiento estructurados de manera fluida y flexible para lograr resultados altamente creativos.

Beneficio

Desarrolla el hábito de Pensamiento Creativo, incorporándolo a su forma de pensar, aprender, resolver problemas e inventar cosas nuevas.

¿A quién está dirigida la Guía pro-seso?

A alumnos y maestros. La guía pro-seso tiene dos versiones:

- a) Guía del alumno
- b) Guía del maestro

Las dos versiones tienen la misma información, pero las indicaciones y el lenguaje están dirigidos específicamente a alumnos o a maestros.

¿Cómo se utiliza en los cursos y proyectos?

La guía se utiliza en los Problemas No Estructurados, en proyectos, trabajos y tareas. Puede ser usada para desarrollar competencias, o capacidades, dependiendo de la familia de curso y de la extensión del proyecto.

Algunos Ejemplos

- > Se siguen los pasos del pro-seso anotando las respuestas en los formatos, esto es muy importante para tener orden y registrar información que les será útil al momento de sustentar.
- > Se siguen los pasos del pro-seso pensando las respuestas, sin anotarlas en los formatos, pero anotando las conclusiones.
- > Se arma una bitácora con los formatos y se utiliza como metodología para identificación de problemas, para innovación, siguiendo cada paso.

¿Cómo está estructurada la guía pro-seso?

Tiene tres partes principales:

01 La presentación

02 Los momentos y sus pasos

03 Los formatos de trabajo

01 La presentación

1. Factores de Éxito: donde damos tips para un proceso creativo exitoso. Te sugerimos leer estas partes con mucha atención y seguir los tips e indicaciones.

2. Condiciones para el pro-seso: donde damos tips sobre cómo formar un equipo creativo, cómo debe ser el espacio, etc. Te sugerimos formar equipos siguiendo estos lineamientos para tener mejores resultados.

3. Evaluación del pro-seso: donde indicamos cómo evaluar el Proceso Creativo, tanto desde la perspectiva del maestro como desde la del alumno. Te sugerimos apliques autoevaluación y coevaluación al final de los proyectos.

02 Los momentos y los pasos

El diagrama del pro-seso, está compuesto por los momentos a través de los cuales fluye un proceso creativo y los pasos con su definición, objetivo y beneficios.

Al revisar cada paso del pro-seso encontrarás preguntas que te harán pensar, también encontrarás indicaciones para llenar en los formatos conforme vayas avanzando.

03 Los formatos de trabajo

Al final de la sección de los pasos, encontrarás la sección de los formatos de trabajo, que te servirán para anotar, pensar, poner respuestas, hacer más preguntas, etc. Puedes imprimirlos, fotocopiarlos, dibujarlos en papel de cualquier tamaño, o en la pizarra, ya sea para trabajo individual o grupal.

¿Si hay dudas sobre su aplicación ¿dónde puedo encontrar información o a quién puedo preguntar?

Estamos en pleno desarrollo de un blog pro-seso para tus profesores, donde publicaremos información relevante para su utilización, también ideas y aportes de los maestros, así como logros y testimonios de interés. ¡Pronto tendrás más información!

índice visual.



La presentación

¿Qué es el pro-seso?
¿Por qué un pro-seso?
¿Cómo definimos Creatividad en el Grupo UCAL TOULOUSE?
Factores de éxito
Condiciones
Evaluación

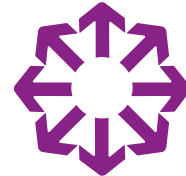


Los momentos y los pasos

El momento de conceptualizar
Descripción de la Situación
Investigación
Observación Interior/Observación Exterior
Conceptualización



El momento de idear
Ideación
Bloqueo/Ajá
Elección
Desarrollo



El momento de validar
Validación
Producción
Sustentación



El momento de aprender
Autoevaluación
Aprendizaje continuo



Los formatos de trabajo

Formato #01 la situación/problema
Formato #02 la situación/problema
Formato #03 observación exterior
Formato #04 observación interior
Formato #05 investigación ¿qué y cómo?
Formato #06 investigación plantea una pregunta
Formato #07 conceptualización llega a la esencia
Formato #08 ideación a partir del concepto
Formato #09 ideación plantea posibles soluciones
Formato #10 varita mágica
Formato #11 elección de la mejor o mejores ideas
Formato #12 planificación del desarrollo de las ideas
Formato #13 validación de tu idea como solución
Formato #14 validación con el usuario
Formato #15 planificación de la producción de la solución en tiempo y recursos
Formato #16 sustentación para argumentar tu solución
Formato #17 autoevaluación para mejorar



Presentación

Luego de más de 28 años de experiencia en el desarrollo de la Creatividad, durante los cuales hemos identificado, investigado y desarrollado estrategias y acciones para el desarrollo del Pensamiento Creativo, hemos querido sistematizar nuestra experiencia, creando un Proceso Creativo propio que deseamos compartir tanto con todos nuestros maestros y alumnos, como también más allá de los límites de nuestras aulas, para brindar a las personas y organizaciones una metodología que les permita diseñar ideas y soluciones innovadoras por medio de un proceso ágil, ordenado e inteligente, al que hemos llamado pro-seso.



pro-seso

¿Qué es pro-seso?

Es nuestra metodología para diseñar ideas originales altamente alineadas a necesidades, produciendo ideas y soluciones que agregan valor.

¿Por qué un pro-seso?

Queremos brindar una metodología de trabajo a nuestros alumnos, así como brindar a nuestros profesores una herramienta de seguimiento al trabajo de sus alumnos.

¿Cómo definimos Creatividad en el Grupo UCAL TOULOUSE?

La Creatividad es el proceso de identificación de necesidades, conceptualización y desarrollo de ideas originales, mediante el cual una persona genera cambios reconocidos dentro de un campo, agregándole valor y transformándolo.

Factores de éxito

La aplicación del pro-seso en tus proyectos, te ayuda a investigar a profundidad para tener una mayor comprensión de la situación / problema / tarea, y que conceptualices antes de dar ideas. Así eres capaz de proponer soluciones originales que agreguen valor a tus propuestas, y por último evalúas no sólo tus resultados, sino tu propio Proceso Creativo, para mejorarlo cada vez más.

Estos son los factores que te ayudarán a tener éxito en tu pro-seso:

Abre tu mente

> Es importante que dejes de lado tus hábitos, paradigmas y temores para permitirte tomar contacto con la experiencia creativa con ojos de niño. Esto se conoce como el Estado de Apertura, y es requisito indispensable para un buen Proceso Creativo.

> Sugerimos que ingreses al pro-seso con la imagen mental del vaso vacío: “vacía tu vaso de tus conocimientos, tus prejuicios y tus experiencias”, mira con ojos de niño.

> Identifica qué puedes hacer, qué te funciona, para abrir tu mente a la experiencia

Aprende haciendo

> ¿Qué te dice este proverbio?: “Lo que oí, lo olvidé, lo que ví, lo recuerdo, lo que hice, lo aprendí” Dice que si quieres aprender algo, no es suficiente con escucharlo o mirarlo, sino hacerlo, es decir se aprende haciendo

> No busques que te den todas las respuestas, si no entiendes algo, pregunta, averigua, investiga, sé curioso!

> Haz pruebas, experimenta, acierta, equivócate, mira, observa, analiza, desarma, verbaliza, describe, evalúa, sintetiza, saca conclusiones y evalúate

> Al finalizar tu aprendizaje de cada tema nuevo, pregúntate: ¿Qué aprendí? Y contéstate en una sola palabra. Así sintetizas tu conocimiento

Investiga

> Experimenta, observa / describe, pregunta, una y otra vez, sólo así encontrarás tus propias respuestas. Las buenas propuestas no salen de casualidad, mientras más investigues más oportunidades tienes de producir propuestas valiosas y originales.

Investigación de Campo

Observa y describe.

Visita a personas e instituciones.

Haz entrevistas individuales y grupales.

Haz cuestionarios abiertos o cerrados.

Anota toda la información y analiza lo que descubras.

Saca conclusiones. Formula preguntas.

Haz bocetos, prototipos, collage, no para presentar ideas, sino para comprender lo que sucede.

Explora texturas, materiales y volúmenes en el espacio, para comprender cómo funciona.

Graba un video, toma fotografías para documentar lo que pasa.

Haz un brief.

Elabora mapas conceptuales, flujogramas o storyboards, para ver las conexiones y las secuencias.

Investigación de Fuentes Informativas

Investiga información en textos, libros, películas, videos, Internet, para conocer acercamientos anteriores relevantes al tema que estás trabajando.

Pon la información que consigas en forma de mapas mentales, notas, análisis de procesos o flujogramas, ficheros, subrayado, resúmenes y apuntes de estudio.

Cuando presentes referencias siempre recuerda indicar la fuente, es decir el autor y el medio donde lo encontraste.

Puedes encontrar la forma de citas en American Psychological Association (APA)

Acá el link:

<http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf>

Factores Clave para el desarrollo del Pensamiento Creativo/ Reflexiona sobre lo siguiente:

Cuando quieras

Haz lo siguiente...

Ver los errores como oportunidades de aprendizaje

No tengas miedo de equivocarte. Si no corres riesgos, no tendrás resultados creativos. Mira tus errores como parte de tu propio aprendizaje. Al terminar tu pro-seso mira qué es lo que puedes mejorar, qué aprendiste y qué vas a hacer diferente a partir de ahora para obtener mejores resultados.

Manejar la incertidumbre y la ambigüedad

No esperes que tus profesores te den todas las respuestas. Cuando te den una tarea, asignación o proyecto con información compleja, escasa y/o vaga, primero investiga, averigua, piensa, y luego haz las preguntas de que te ayuden a comprender mejor la situación planteada.

Desarrollar propuestas originales y propias

Crea sólo ideas propias. Cuando investigas, tu mente se llena de información importante sobre tu proyecto, así puedes producir mejores ideas, lo que diferenciará tu trabajo profesional. Cuando no investigas, tu mente no tiene la suficiente información y podrías producir pocas ideas, podrías bloquearte o podrías producir ideas que otras personas ya inventaron antes que tú.

Demuestren profesionalismo a todo nivel

Busca que tu trabajo sea profesional. No hay cursos más importantes que otros, todos los cursos son igual de importantes para tu carrera profesional, porque al saber más sobre otras cosas tienes mejores recursos para producir mejores soluciones: dedícate a todos ellos por igual. Utiliza el pro-seso para todos los proyectos y tareas que tengas y verás tus resultados profesionales.

Comunicar tus ideas o soluciones con efectividad

Amplía tu Vocabulario y tu Pensamiento Crítico. En varios de los Formatos de Trabajo encontrarás un recuadro en la esquina superior derecha, anota ahí las palabras clave de cada paso de tu pro-seso de manera que al finalizar tendrás ahí la información más relevante que te servirá para sustentar tu propuesta. Cuando sustentas: habla / muestra / y mueve la información para que la comprendan mejor.

El Equipo Creativo

Condiciones

> Si trabajas solo, serás tu propio líder, lee los apartados: a), d), e) y f).

> Si trabajas en equipo, forma uno con las siguientes características:

a) Que sea pequeño.

Un equipo conformado por 2 a 5 personas trabaja más Enfocado. El equipo ideal es de 3 personas.

b) Que sea diverso.

Los resultados son mejores cuando los miembros del equipo tienen diversidad de experiencias, de estilos de pensamiento y de estilos de trabajo. Busca gente diferente a ti.

c) Que tenga un objetivo.

Antes de comenzar, es importante clarificar la información sobre lo que tienen que hacer, preguntando a tu profesor hasta tener claro su objetivo.

d) Que tenga un líder.

El líder es responsable por manejar el enfoque y ánimo de su equipo hacia los objetivos. Un líder trabaja bien cuando permite que su equipo trabaje bien. Cualquiera de los siguientes líderes puede ser el Líder del Equipo.

e) Que asignen roles:

Los miembros del equipo deben estar de acuerdo y respetar los roles de cada uno, asignen los siguientes roles:

> Líder de Recursos: Es responsable de preguntar, definir y manejar los recursos materiales y no materiales del equipo y de ver que todos tengan los materiales necesarios.

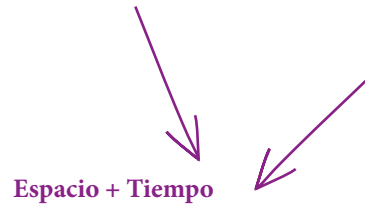
> Líder de Facilitación: Es responsable de hacer que el equipo trabaje al ritmo acordado, que cada uno sepa lo que tiene que hacer y que todos manejen la información correcta.

> Líder de Información: Es responsable de mantener la información sobre las investigaciones, avances y resultados, actualizada, ordenada y segura. Así como la información para la presentación / sustentación.

> Líder de Planificación: Es responsable por hacer que el equipo siga lo planificado y evitar que se dispersen en las reuniones de trabajo o que se atrasen.

f) Que sea autónomo.

El proceso creativo puede tener momentos de incertidumbre, de ambigüedad, de bloqueo o de desorden. El equipo que aprende a manejar estos momentos de manera autónoma tiene más posibilidades de permanecer en estado de Apertura, que un equipo que necesita indicaciones externas para trabajar. En el momento de ideación, evita que personas ajenas al equipo den su opinión sobre las ideas de tu equipo.



Espacio + Tiempo

Diseña tu espacio y tiempo creativos según las siguientes características:

a) Flexible.

Que puedas trabajar por ratos juntos o separados, parados o sentados, quietos o en movimiento, en la mesa o en la pizarra.

b) Espacio.

Para ver y mover la información. Es importante que la información sea visible para todos y que puedan interactuar con ella de forma dinámica.

c) Tiempo.

Establecidos para cada fase del pro-seso según la extensión de la tarea a realizar.

d) Planifica.

Para poder tener control sobre el proyecto o tarea, impriman una copia extra del formato #12 y trabajen en ella.

Recursos

Asegúrate que tú o tu equipo cuentan con los siguientes recursos antes de empezar:

1. El pro-seso consta de momentos, pasos y formatos. Los formatos se pueden imprimir en hojas tamaño: A4, A3, A2, A1 o A0, o los pueden dibujar.

2. El uso de pizarra, plumones, post-its, hojas de varios tamaños: A4, A5, A6 y de varios colores es útil también.



Evaluación

A partir de la revisión de tu pro-seso, tu Maestro evalúa:

1. Tus avances y seguimiento de los pasos, siguiendo las preguntas del pro-seso.

2. La información de tus distintas técnicas de investigación:

> Cómo buscas información adicional de tu investigación para comprender lo que sucede: fotos, bocetos, descripciones, collage, prototipos, entrevistas, cuestionarios, conclusiones, preguntas.

> Cómo exploras texturas, materiales y volúmenes en el espacio 2D o 3D, para comprender cómo funcionan.

> Cuando grabas un video, tomas fotografías para documentar lo que pasa.

> Cuando elaboras mapas conceptuales, flujogramas o storyboards, para ver las conexiones y las secuencias.

> Cuando investigas de fuentes informativas: en textos, libros, películas, videos, Internet, para conocer acercamientos anteriores relevantes al tema que estás trabajando.

> Asegúrate que cuando presentes tus referencias siempre indica la fuente según la norma de citas según APA (American Psychological Association). Link en español:
<http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf>

3. Que hayas conceptualizado antes de iniciar tu ideación.

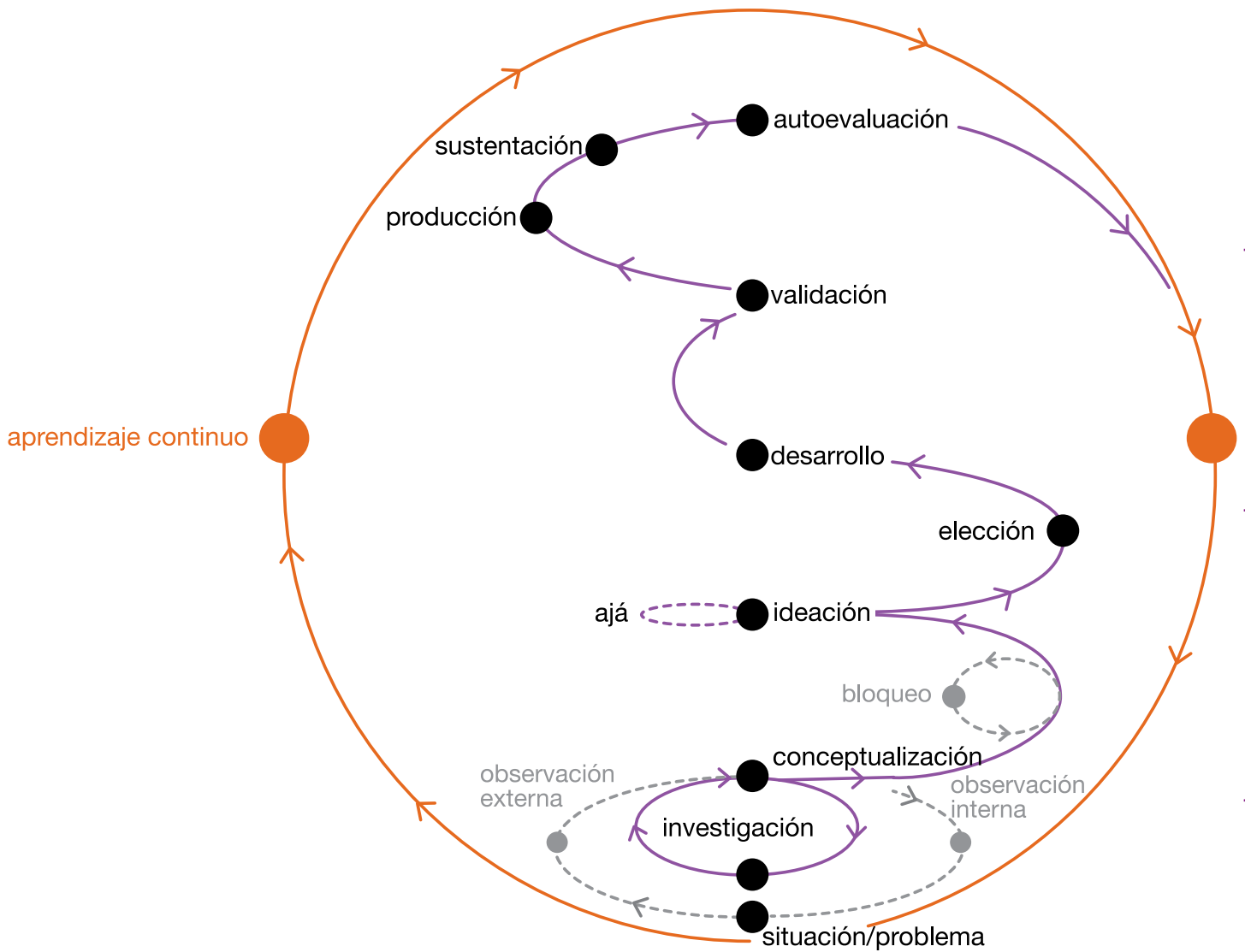
4. El desarrollo de tu trabajo hasta terminar tu propuesta final, tu sustentación y tu autoevaluación.

Al finalizar cada proyecto utilizando la metodología pro-seso, contesta estas dos preguntas y entrega las respuestas a tu Maestro:

1. ¿Cuál es la diferencia entre el proceso que has venido aplicando vs. el pro-seso?

2. ¿En qué ha contribuido el pro-seso al desarrollo de tu Pensamiento Creativo?

Logra la trascendencia a través de la aceptación en el ámbito



la apertura es un estado que debe permanecer durante todo el Proceso Creativo

En las siguientes páginas encontrarás en cada uno de los pasos tips con preguntas que te ayudarán a pensar y las indicaciones sobre los formatos donde anotarás tus respuestas o las de tu equipo.

Tus respuestas pueden ser en palabras, dibujos, diagramas, fotos, etc, colócalas en los formatos indicados y ¡disfruta de tu pro-seso!

Los momentos y los pasos

El momento de aprender
Autoevaluación
Aprendizaje continuo

→ 4



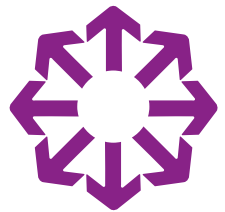
El momento de validar
Validación
Producción
Sustentación

→ 3



El momento de idear
Ideación
Bloqueo/Ajá
Elección
Desarrollo

→ 2



El momento de conceptualizar
Descripción de la Situación
Investigación
Observación Interior/Observación Exterior
Conceptualización

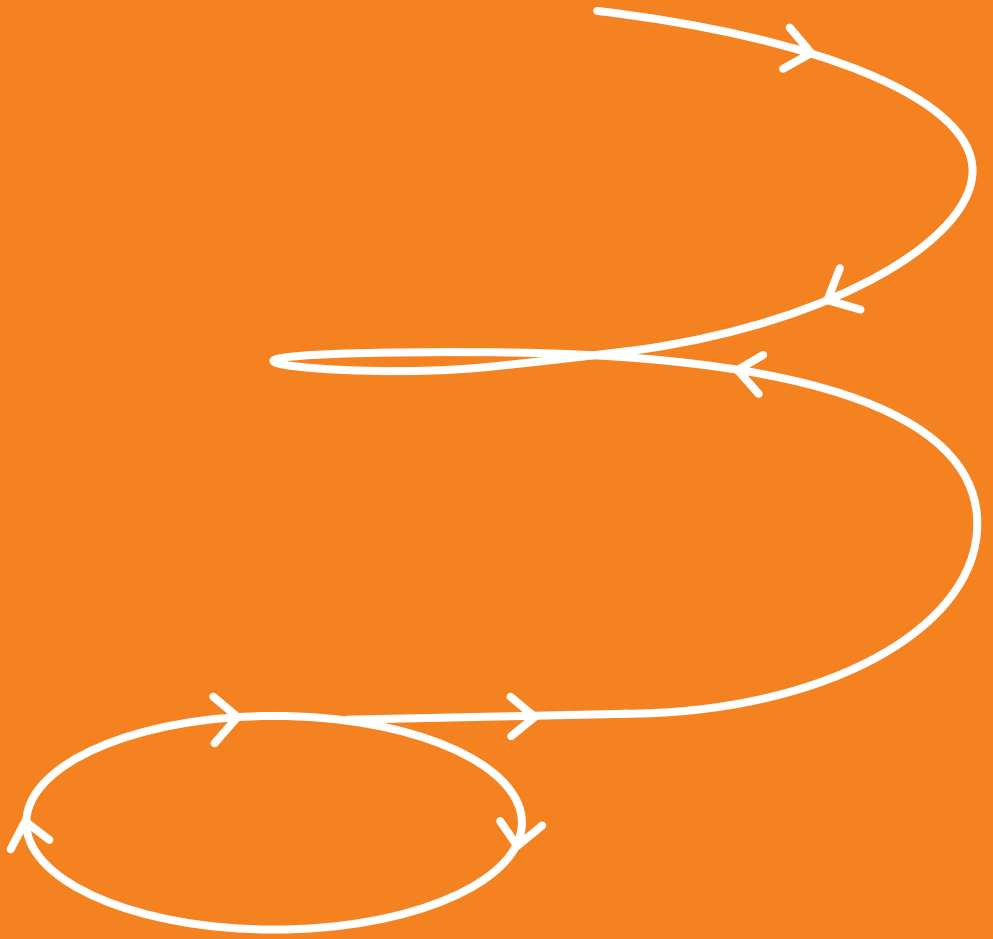
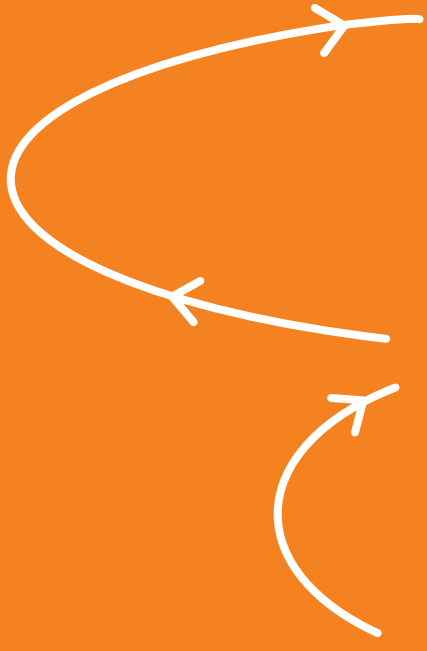
→ 1

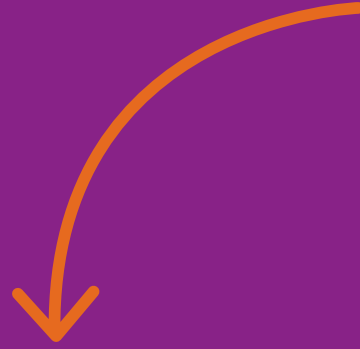


Los formatos de trabajo

- Formato #01 describe la situación/problema
- Formato #02 define la situación/problema
- Formato #03 observación exterior
- Formato #04 observación interior
- Formato #05 investigación ¿qué y cómo?
- Formato #06 investigación plantea una pregunta
- Formato #07 conceptualización, llega a la esencia
- Formato #08 ideación a partir del concepto
- Formato #09 ideación plantea posibles soluciones
- Formato #10 varita mágica
- Formato #11 elección de la mejor o mejores ideas
- Formato #12 planificación del desarrollo de las ideas
- Formato #13 validación de tu idea como solución
- Formato #14 validación con el usuario
- Formato #15 planificación de la producción de la solución en tiempo y recursos
- Formato #16 sustentación para argumentar tu solución
- Formato #17 autoevaluación para mejorar







**en el momento de conceptualizar
buscamos sintetizar toda la información
resultado de nuestra descripción e
investigación de la situación.**



Definición

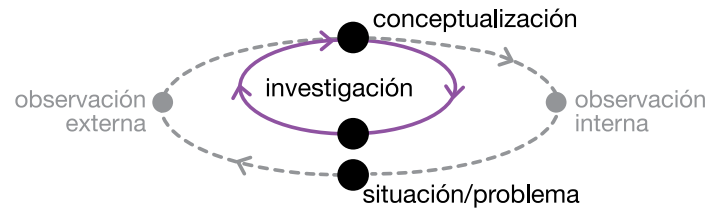
Sintetizar y abstraer la situación / problema para comprender su esencia y enfrentarla.

Objetivo

Internalizar el concepto para tener un punto de partida y proponer soluciones.

Beneficios

Desarrollas empatía y profundizas tu comprensión de la situación /problema.



Pasos		Objetivo
Situación/Problema		Identificar de forma global y específica la situación / problema a resolver
Observación	Exterior	Observar la situación / problema desde diferentes puntos de vista
	Interior	Tomar contacto con uno mismo, con la motivación interna y los propios recursos para fluir
Investigación		Alcanzar mayor conocimiento sobre la situación / problema, tomando en consideración experiencias previas
Conceptualización		Internalizar el concepto (llegar a la esencia) para tener un punto de partida para proponer soluciones

Sigue los pasos en orden. Puedes dar varias vueltas alrededor de este primer momento para volver a observar o a investigar más.

Lo importante es que finalices esta fase conceptualizando, es decir llegando a una palabra que resuma la situación / problema para tener un punto de partida y empezar proponer soluciones.

Las preguntas están preparadas en singular, para aplicarlas individualmente, cuando trabajes en equipo cámbialas a plural y ¡listo!

Las preguntas no son las únicas preguntas que puedes hacer ¡inventá otras!

No todas las preguntas sirven para todas las situaciones: ¡modifica o adapta preguntas si es necesario!

Recuerda ¡lo importante es que hagas preguntas!

situación/problema



Definición

Estado, tiempo y espacio en que ocurre algo, ya sea porque la hayas descubierto tú, o porque te lo han planteado, definiendo el entorno, las partes, los procesos, y su interrelación con el usuario para comprender la situación / problema a profundidad.

Objetivo

Identificar de forma global y específica la situación / problema a resolver.

Beneficio

Tener claridad sobre la situación / problema.

Preguntas para pensar

- ¿Cuál es la situación / problema?...
- ¿Qué es lo que ves? ...
- ¿Qué palabras escuchas?
- ¿En dónde sucede esta situación / problema?
- ¿Cuáles son las causas de esta situación / problema ?
- ¿Cómo todo esto afecta al usuario?
- ¿Qué es lo que el usuario ya probó hacer que no le funcionó?
- ¿Cuando se resuelva esta situación / problema,...¿cuál va a ser el beneficio para el usuario final?
- ¿En una escala del 1 al 10...¿cuán satisfecho estás de tu conocimiento de esta situación / problema ?
- ¿Qué te falta para llegar a 10?
- ¿Qué puedes hacer al respecto?

Utiliza el formato #01.

Formato #01: Diagrama de situación/problema. Incluye un círculo con un ícono de usuario, un recuadro para anotar palabras clave, y un recuadro para describir la situación problema como se ve ahora. El texto de la imagen dice: "la situación problema como la ves ahora".

SituaciónProblema. En el círculo escribe la situación problema que afecta al usuario. Alrededor del círculo escribe en desorden las palabras que vienen a tu mente al hacerle las preguntas. Anota mucha información. Al finalizar, en el rectángulo de abajo define la situación problema como la ves ahora. (No te olvides de anotar las palabras clave)

(luego que hayas hecho todo lo necesario) ...Define la situación / problema tal como la ves, **ahora**

Ahora, copia la definición de la situación / problema tal como la ves en el formato #02 y ordena toda la información que tienes.

Utiliza el formato #02.

Formato #02: Tabla de definición de situación/problema. Incluye un recuadro para anotar palabras clave y una tabla con columnas para descripción, causas y efectos. El texto de la imagen dice: "la situación problema como la ves ahora".

la situación problema como la ves ahora	describe	posibles causas	posibles efectos
¿dónde ocurre?			
¿cuándo?			

SituaciónProblema. Copia la definición como la ves ahora. Ordena toda la información que tengas y agrega más información que consideres importante para comprender mejor la situación problema. Anota las palabras clave! Luego ven por qué se sirven.

En algunos formatos encontrarás un recuadro en la esquina superior derecha. Anota ahí las palabras clave que vayas identificando durante tu pro-seso. Después te diremos qué hacer con ellas...

observación exterior



Definición

Descubrir lo que otros no ven, colocándose mentalmente en diversos puntos de vista.

Objetivo

Observar la situación / problema desde diferentes puntos de vista.

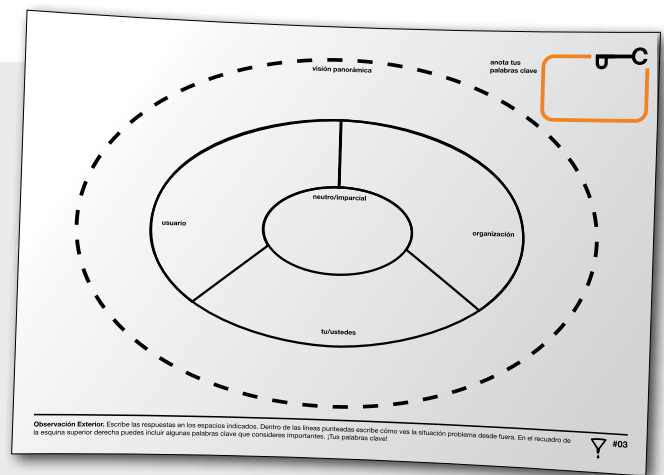
Beneficio

Tener conocimiento de los diversos puntos de vista de los protagonistas frente a la situación / problema.

Preguntas para pensar

- ¿Cómo se ve la situación / problema desde el punto de vista del usuario?
- ¿Cómo se ve la situación / problema desde el punto de vista de la organización?
- ¿Cómo la ves desde tu punto de vista?
- ¿Cómo se ve desde un punto de vista neutro?
- ¿Cómo se ve la situación / problema desde una perspectiva panorámica, en un entorno mayor y a largo plazo?

Utiliza el formato #03.



*Punto de Vista Neutro

Debes de ser imparcial y describir lo que ves, evita contaminar esa observación con tus propias percepciones.

No te apures en contestar las preguntas, es mejor que pienses un poco antes de contestar, así lograrás mejores respuestas.

Es importante que no te saltes pasos, pues cada uno tiene su razón de ser. Síguelos uno por uno y no te apures... ¡disfrútalo!

observación interior



Definición

Tomar contacto con uno mismo, con la motivación interna y los propios recursos para fluir.

Objetivo

Conectar con tus experiencias, sensaciones, emociones, conocimientos, expectativas, temores, creencias, raíces, sueños, motivaciones e intuiciones.

Beneficio

Interiorizar la situación / problema para comprender su esencia.

Preguntas para pensar

¿Qué sientes?

- ¿Alguna vez has tenido una situación / problema parecido?
- ¿Cómo te sentiste?
- (si NO tuviste): ¿Alguna vez alguien conocido tuvo una situación / problema parecido? ¿Cómo se sintió?
- ¿Qué hubieras hecho si hubieras tenido una situación / problema parecido?
- ¿Qué podrías aprender de esto?

¿Cómo sientes tu capacidad para resolverlo?

- ¿Con qué recursos propios cuentas para resolver esto?
- ¿Qué otros recursos necesitarías?
- Del 1 al 10...¿cómo sientes nuestra capacidad para resolver esto?
- ¿Qué te falta para llegar a 10? ¿Cómo lo harías?
- ¿Qué necesitas para hacerlo? ¿Qué más?

Utiliza el formato #04.

The image shows a worksheet titled 'Observación Interior' (Internal Observation) with a grid layout. The left column is headed '¿qué sientes?' (What do you feel?) with a heart icon. The right column is headed '¿cómo sientes tu capacidad de resolverlo?' (How do you feel your ability to solve it?) with a cup icon. At the top right, there is a box labeled 'anota las palabras clave' (note the key words) with a key icon. At the bottom, there is a footer with the text: 'Observación Interior. Dónde está el corazón escribe lo que sientes frente a la situación problema. En el vaso vacío escribe los recursos y capacidades que tienes para poder resolverlo. En el recuadro de la esquina superior derecha puedes incluir algunas palabras clave que consideres importantes.' and the code '#04'.

Busca en la página 9 de esta Guía las técnicas de investigación.

Saca una copia del formato #06 para cada tipo y técnica de investigación que aplicará el alumno.

Cuando termines tu investigación presenta a tu Maestro todo el material que hayas investigado.

investigación



Definición

Analizar conceptos, experiencias, orígenes, causalidades, comportamientos, necesidades del usuario, entorno, posible impacto, tendencias globales e históricas.

Objetivo

Alcanzar mayor conocimiento sobre la situación / problema, tomando en consideración experiencias previas.

Beneficio

Conocimiento amplio de la situación / problema que te permitirá argumentar tus soluciones.

Preguntas para pensar

- ¿Qué te llama la atención de la situación / problema?
- ¿Cuáles son los conceptos más importantes de esta situación / problema?
- ¿Cómo afecta al entorno?
- ¿Cómo afecta a tu cliente?
- ¿Cómo afecta al usuario?
- ¿A qué te hace acordar?
- ¿Qué situación/problema parecido ha existido anteriormente? ¿Cómo fue esta situación/problema parecido?
- ¿Cómo se resolvió esa vez?
- ¿Qué efecto tuvo en el usuario y en el entorno?
- ¿Cómo se resuelven situaciones/problemas parecidos en otros países?
- ¿Qué efecto tienen estas soluciones en sus entornos?
- ¿Qué más...?

Utiliza el formato #05.

¿qué?

¿cómo?

anota tus palabras clave

Investigación. Escribe tus respuestas en la columna ¿qué? y ¿cómo?. Observa la esquina superior derecha. ¿qué te hizo falta?

#05

Enuncia tu pregunta de investigación.

Define qué tipos de investigación realizarás.

Imprime tantas copias como necesites para colocar todos los datos de tus investigaciones.

Adjunta además las fotos, diagramas, apuntes, vídeos, encuestas, citas, textos, informes, hallazgos, etc.

Utiliza el formato #06.

pregunta de investigación

tipo de investigación

técnica de investigación

anota tus palabras clave

Investigación. Haz una copia de este formato para cada técnica de investigación. Cuando termines tu investigación preséntala a tu profesor adjuntando todo el material que hayas investigado. (No te olvides de citar de acuerdo a las normas APA).

#06

conceptualización



Definición

Es el proceso de identificar la esencia de algo a través de procesar mentalmente toda la información percibida e investigada.

Objetivo

Internalizar el concepto para tener un punto de partida y proponer soluciones.

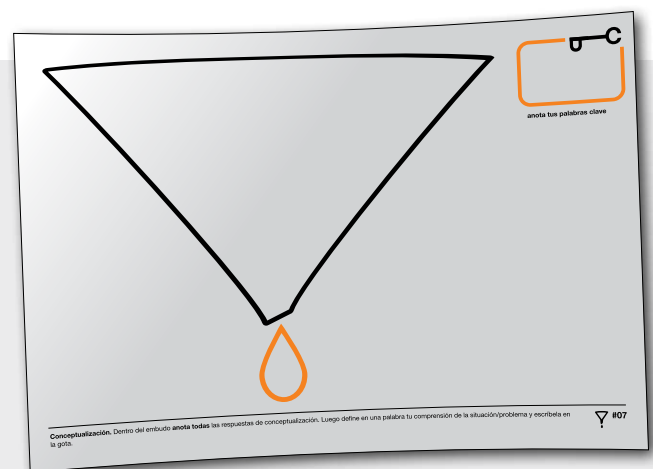
Beneficio

Comprender y sintetizar en una palabra la esencia de la situación / problema.

Preguntas para pensar

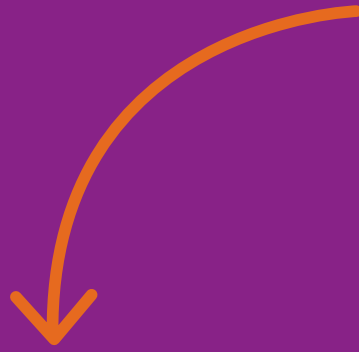
- ¿De qué color es esta situación / problema para tí?
- ¿Qué forma tiene la situación / problema para tí?
- ¿Cómo es esa forma?
- ¿Si la situación / problema fuera un animal,... ¿cuál sería?
- ¿Cómo sería?
- ¿Si fuera un objeto,... cual sería? ¿cómo sería?
- ¿Si tuviera sabor,...cómo sería?
- ¿Si tuviera olor,...cómo sería?
- ¿Con qué imagen la asocias?
- Si la situación / problema te hablara,...¿qué te diría?
- ¿Cómo sería su voz? ¿Qué le contestarías?
- ¿Qué palabra sintetiza la necesidad?...¿Cómo es esa voz?

Utiliza el formato #07.



Estas preguntas debes hacerlas despacio y sentir las respuestas dentro de ti. Anótalas en una hoja aparte y no las comentes con nadie hasta que termines de contestar todas las preguntas.

Si estás en grupo, cada uno escribirá sus propias respuestas en una hoja aparte y al finalizar comentarán y colocarán todas sus respuestas en el diagrama del embudo.



**en el momento de idear buscamos
diversas soluciones teniendo como punto
de partida el concepto al cual
hemos llegado.**



Definición

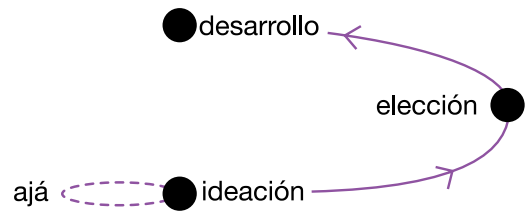
Evaluar y comprobar el posible impacto de cada uno de los prototipos o soluciones.

Objetivo

Obtener la retroalimentación que enriquezca el producto final para ver en qué medida la idea planteada soluciona la situación / problema.

Beneficios

Tomas decisiones informadas sobre tu propuesta, para lograr el mejor impacto.



Pasos	Objetivo
Ideación	Producir una variedad de ideas posibles
Elección	Elegir la/s idea/s más prometedoras
Desarrollo	Materializar la idea que soluciona la situación / problema
Validación	Obtener la retroalimentación que enriquezca el producto final para ver si la idea planteada soluciona la situación / problema

En este momento es importante seguir el orden de los pasos, ya que hay dos estadios diferentes: el primer estadio, la ideación, es donde produces muchas ideas, no importa si son buenas, malas o regulares, lo que importa es que sean muchas. No juzgamos las ideas, sino las aceptamos como vengan, así parezcan raras, locas o tontas.

En el segundo estadio: la elección, desarrollo y validación, desarrollas tus ideas, las juzgas por sus méritos y por su capacidad de aportar valor a la solución de la situación o problema.

Al finalizar el proceso de conceptualización, debe quedar **una sola palabra** en la gota, si trabajan en grupo, pueden quedar varias palabras en la gota: una por persona. Deberán ponerse de acuerdo y llegar a un sólo concepto integrador.

ideación



Definición

Plantear posibles soluciones en base a los conceptos identificados.

Objetivo

Producir una variedad de ideas posibles.

Beneficio

Tener posibles soluciones para escoger.

Como la ideación debe partir de un **concepto positivo**, lee con atención lo siguiente:

Si el concepto resultante del formato #07 refleja algo positivo, cópialo en la gota del formato #08.

Si el concepto resultante del formato #07 refleja algo negativo, busca el concepto opuesto, en positivo, y anótalo en la gota del formato #08.

Preguntas para pensar

Abre tu mente.

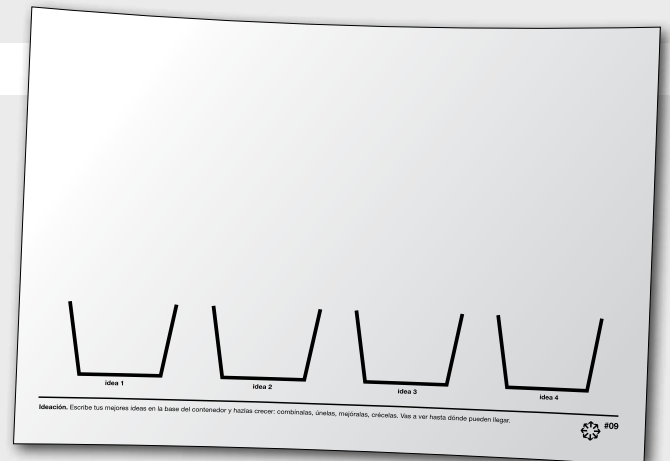
- ¿Qué ideas se te ocurren? ¿Qué más?
- ¿Qué otras ideas quieres proponer? ¿Qué más puede funcionar? ¿Si tuvieses un presupuesto de 1 millón de dólares,... qué soluciones plantearías?
- ¿Si tuvieses un presupuesto de 100 dólares,... ¿qué soluciones plantearías?
- ¿Qué solución daría Leonardo Da Vinci?
- ¿Qué solución daría Steve Jobs?
- ¿Qué solución daría...? (alguien más)
- ¿A quiénes admiras como creativos, diseñadores, comunicadores o arquitectos de interiores? ¿Qué solución darían ellos?

Utiliza el formato #08.



- ¿Cómo jerarquizamos las ideas más relevantes?
- ¿Cuáles funcionan mejor?
- ¿Cómo sería cada idea?
- ¿Qué pasaría si combino algunas?

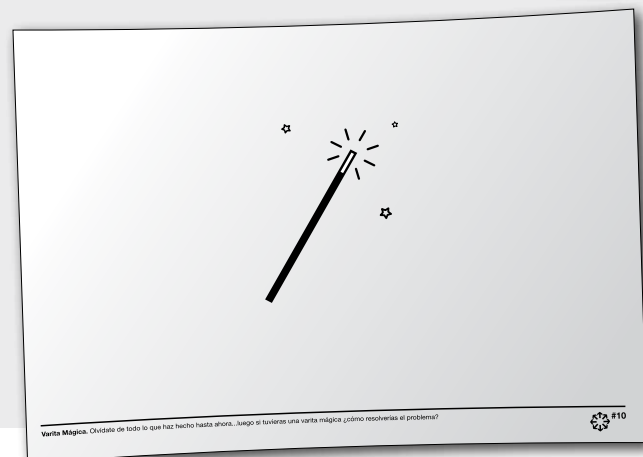
Utiliza el formato #09.



Ahora olvídate de todo lo anterior...

Si tuvieras una varita mágica,...¿cómo solucionarías la situación/problema?

Utiliza el formato #10.



bloqueo



Definición

Cuando se interrumpe o paraliza el flujo de ideas en tu Proceso Creativo. Puede no ocurrir, o puede ocurrir en cualquier momento. Generalmente está causado por:

- > Saturación de ideas por exceso de información / investigación.
- > Falta de ideas por desconocimiento del proceso creativo / falta de investigación.

¿Qué hacer?

- > Cambia de actividad.
- > Explora nuevamente la situación/problema con ojos de niño.
- > Vuelve a investigar más profundamente.

Ten siempre contigo una pequeña libreta, bitácora o ipad para que anotes las ideas que vienen a tu mente.

ajá

Definición

Momento de inspiración / descubrimiento, que es acompañado por emociones positivas y la satisfacción de encontrar tus propias respuestas.

¿Qué hacer?

- > Disfruta y comparte.

Si te bloqueaste, prueba realizar un movimiento físico repetitivo como montar bicicleta, nadar, hacer rebotar una pelota, o simplemente irte a caminar relajadamente.

Deja que tu mente se libere un poco de la presión de dar ideas, piensa en otra cosa, o mejor: no pienses por un rato.

Cuando has investigado a profundidad, las ideas vienen solas.

elección



Definición

Elegir la/s idea/s más prometedoras.

Objetivo

Juzgar por los méritos de múltiples opciones y seleccionar una o más de ellas.

Beneficio

Tener una o más soluciones efectivas para resolver la situación / problema.

Preguntas para pensar

Identifica tus mejores propuestas.

Pregúntale a tu Lógica

- ¿Cuáles son los méritos de cada una de ellas?
- ¿Cuál de ellas crees que resuelve mejor la situación / problema?
- ¿Cuál aporta mayor valor? ¿Cuál es el valor que aporta?
- ¿Cuál toma más tiempo?
- ¿Cuál es la más difícil de hacer?
- ¿Cuál cuesta más?

Pregúntale a tu Intuición

- ¿De qué color...es cada una de las posibles soluciones planteadas?, ¿Cuál de ellas es la más clara? ¿más iluminada? ¿más brillante?
- ¿Cuál sientes que funciona mejor? ¿Dónde lo sientes?

¿Puedes combinar algunas de forma de crear más valor aún? Combina tus mejores ideas y evalúa si puedes potenciarlas en una sola

idea a + idea b = mejor idea

Utiliza el formato #11.

Analiza cada una de tus propuestas para mejorarlas aun más.

desarrollo



Definición

Materializar la idea que soluciona la situación / problema.

Objetivo

Concretar las ideas en soluciones tangibles.

Beneficio

Tener de forma tangible tus soluciones.

Preguntas para pensar

**En este momento comienzas a desarrollar tu/s prototipo/s.
Utiliza este formato para planificar tu trabajo.**

- ¿Qué vas a hacer ahora?
 - ¿Qué opciones tienes?
 - ¿Cuáles son los pasos necesarios para materializar tu propuesta?
 - ¿Qué recursos y herramientas necesitas?
 - ¿Quién la va a realizar?
 - ¿Qué necesitas para esto?
 - ¿Qué acabado le vas a dar?
 - ¿Cómo vas a lograr que quede lo mejor posible?
 - ¿Cómo la vas a presentar?
 - ¿Cuál consideras que es la mejor manera de comunicarla para que los demás la comprendan?
- Ejecútala.

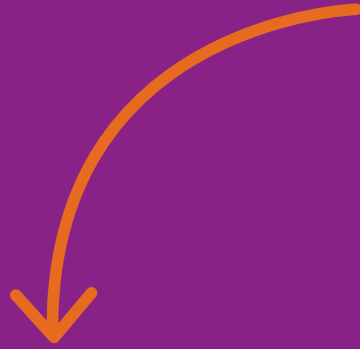
Utiliza el formato #12.

fechas	pasos					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
¿Qué voy a hacer?						
¿Qué herramientas y recursos necesito?						
¿Qué tan acabado lo necesito?						
¿cómo lo voy a comunicar?						

Desarrollo. El objetivo es planificar el desarrollo de tu solución(prototipo) para tener un mejor control de tu tiempo y recursos. Empieza por el número (1) siguiendo el orden hasta que completes toda tu planificación.

#12

La planificación es importante porque te permite ver el todo y tener control del proyecto o tarea, por eso:
¡Planifica! ¡Planifica! ¡Planifica!
¡Planifica!



**en el momento de validar
evaluamos el impacto de nuestra
propuesta en la necesidad del
usuario/cliente.**



Definición

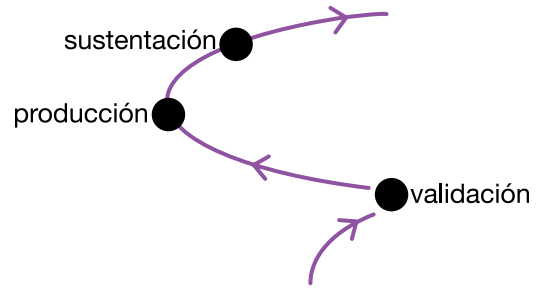
Obtener la retroalimentación que enriquezca el producto final para ver si la idea planteada soluciona la situación / problema.

Objetivo

Evaluar y comprobar el posible impacto de cada uno de los prototipos o soluciones.

Beneficios

Pones a prueba tus soluciones con quien las va a utilizar. Te darás cuenta en qué funciona y en qué no para poder hacer los ajustes necesarios.



Pasos	Objetivo
Validación	Evaluar y comprobar el impacto de tus soluciones
Producción	Producir la solución más eficiente y eficaz para resolver la situación o problema
Sustentación	Argumentar de manera sólida la solución a través de tus investigaciones previas, el concepto, el proceso y la propuesta

En este momento es importante validar tus soluciones con el cliente, usuario o maestro. Queremos probar y producir la solución más eficaz y que agregue el mayor valor posible.

Lo que anotes en el **impacto en la persona** (formato #14) te servirá más adelante...

validación



Definición

Obtener la retroalimentación que enriquezca el producto final para ver si la idea planteada soluciona la situación / problema

Objetivo

Evaluar y comprobar el posible impacto de cada uno de los prototipos.

Beneficio

Tener el *input* de los usuarios/clientes para hacer de tu solución más eficaz.

Preguntas para pensar

Valida los logros obtenidos por tus soluciones (prototipos) frente al usuario / cliente / persona. A partir de las descripciones de los resultados de tu ejecución, evalúa:

Del 1 al 10,...¿qué tan satisfecho estás con la originalidad de esta propuesta? ¿Cómo puedes mejorarla?

Del 1 al 10,...¿qué tan funcional es?

¿Cómo puedes mejorarla?

Del 1 al 10,...¿qué tan realizable es?

¿Qué le falta para llegar a 10?

Del 1 al 10,...¿cuánto satisface la exigencia del cliente?

¿Qué le falta para llegar a 10?

Del 1 al 10,...¿cuánto soluciona la situación / problema?

¿Qué le falta para llegar a 10?

Del 1 al 10,...¿qué tan satisfecho estás del valor de esta propuesta? ¿Cómo agrega o genera valor?

¿Qué le falta para llegar a 10?

¿Cómo puedes mejorarla aún más?

Utiliza el formato #13.

Formato #13: Hoja de validación. Incluye un espacio para describir los resultados obtenidos por los prototipos frente al usuario/cliente/persona. A continuación, una escala de 0 a 10 para evaluar la mejora. El espacio a la derecha de la escala está etiquetado como 'mejoras ¿qué le falta para llegar a 10?'. En la parte inferior, se indica el objetivo de la validación: 'Validación: El objetivo es identificar qué tan cerca estás de la solución más adecuada para resolver la situación/problema y cómo la puedes mejorar para llegar a 10. Contesta las preguntas indicando las mejoras.' El número #13 está en la esquina inferior derecha.

Realiza las mejoras necesarias y luego que hayas terminado anota en el formato:

- > La situación/problema
- > Tu propuesta final mejorada
- > El impacto que tu propuesta tendrá en la/s persona/s

Utiliza el formato #14.

Formato #14: Diagrama de flujo. Muestra tres elementos conectados por líneas: 'propuesta final mejorada' (en un círculo superior izquierdo), 'situación/problema' (en un círculo superior derecho) y 'impacto en la persona' (en un círculo inferior central). En la parte inferior, se indica el objetivo de la validación: 'Validación: Anota la situación/problema y tu propuesta final mejorada. Verifica el impacto en la persona/cliente/usuario.' El número #14 está en la esquina inferior derecha.

producción



Definición

Lograr el producto terminado .

Objetivo

Elaborar el prototipo o solución escogida para su utilización.

Beneficio

Tener control sobre la producción de tu solución.

Preguntas para pensar

- ¿Qué necesitas para producir tu propuesta?
- ¿Cuáles son los pasos para esto?
- ¿Qué recursos necesitas? (materiales, humanos, financieros, tiempo)
- ¿Quién lo va a fabricar?
- ¿Qué personas están involucradas y en qué orden?
- ¿Con qué tiempo cuentas? ¿Cómo lo vas a manejar?
- ¿Qué presupuesto tienes? ¿Cómo lo vas a manejar?
- ¿Qué es lo peor que podría pasar en el proceso de producción?
- ¿Qué es lo mejor que podría pasar en el proceso de producción?
- ¿Cómo puedes asegurarte que todo marche bien?
- ¿Con qué acciones concretas optimizas la producción?

Llena todos los espacio del formato con tu planificación, comienza por las fechas, y objetivos, siguiendo los números en orden, es decir de atrás para delante, para llegar a la fecha programada sin apuros.

Utiliza el formato #15.

	fechas								
	(9) Meta	(8) Meta	(7) Meta	(6) Meta	(5) Meta	(4) Meta	(3) Meta	(2) Meta	(1) Objetivo Final
¿Qué voy a hacer?									
¿Cómo voy a saber que lo logré?	(10)	(9)	(8)	(7)	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)
¿Qué recursos necesito? (materiales, financieros)									
¿Con qué? ¿Qué personas necesito en cada paso?									
¿Dónde lo voy a hacer?									
¿Cómo voy a administrar mi motivación en cada paso?									

Producción. El objetivo es planificar tu trabajo y recursos para lograr tus resultados en el tiempo planeado. Empieza por el número (1) y sigue en el orden indicado.

Sigue los pasos en orden, planificando tu producción de la solución con la mayor precisión posible para que cumplas tus metas en las fechas que te has propuesto.

Quando planificas tu trabajo partiendo del final y retrocediendo, manejas mejor tus tiempos, pues te das cuenta que tienes que comenzar ¡ya!

¿Cómo vas a saber que lo lograste? Por tus resultados. Coloca los resultados que planeas tener para cada fecha.

Quando colocas tus logros, recursos, personas, lugares y motivación, ya está listo, ¡ahora sólo tienes que hacerlo!

sustentación



Definición

Demostrar de manera convincente la efectividad de la propuesta.

Objetivo

Argumentar el concepto, el proceso y la propuesta.

Beneficio

Tener la seguridad de contar con argumentos sólidos para el sustento de tu solución.

Preguntas para pensar

- ¿Cuál es el concepto que vas a presentar?
- ¿Cuál es la fortaleza de tu propuesta?
- ¿Qué palabras clave...harán que los demás comprenden el valor de tu propuesta?
- ¿Cómo te vas a acordar de ellas delante de la audiencia?
- ¿Quién es la audiencia?
- ¿Qué quiere?
- ¿Qué necesita escuchar?
- ¿Cuál crees que es la mejor estrategia para presentarles tu propuesta?
- ¿Con qué recursos vas a armar tu presentación?
- ¿En qué orden vas a presentar tus ideas?
- ¿Qué preguntas crees que te harán?
- ¿Cómo las vas a contestar?
- ¿Qué objeciones podría tener la audiencia?
- ¿Cómo vas a defender tu propuesta ante estas objeciones?
- ¿Cómo vas a cerrar tu presentación?
- ¿Qué palabra sintetiza la necesidad?...¿Cómo es esa voz?

Utiliza el formato #16.



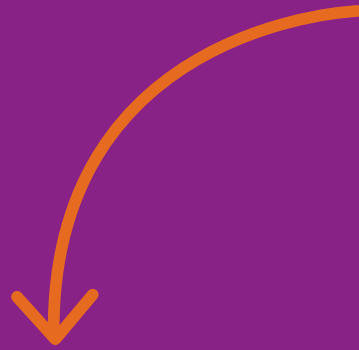
Prepara tu sustentación a partir de toda la información relevante que aparece en tus formatos.

¿Recuerdas las Palabras Clave? Este es el momento de usarlas.

Revisa tus Palabras Clave, tu concepto y el **impacto en la persona** para contestar estas preguntas.



**en el momento del aprendizaje
reflexionamos y somos auto-críticos
sobre nuestro proceso para mejorar
la próxima vez.**



Definición

Rescatar aquellas vivencias eficaces y no eficaces que marcaron la experiencia para buscar siempre el mejor estándar de calidad en el proceso y en los resultados.

Objetivo

Desarrollar habilidades de autoaprendizaje.

Beneficios

Mejoras tu Proceso Creativo cada vez más, de manera que se incorpora a tu práctica mental y muy pronto será parte de ti. De modo tal que cada vez que enfrentes una situación por resolver lo hagas de manera natural.



Pasos	Objetivo
Autoevaluación	Descartar o validar las acciones realizadas a partir de los resultados obtenidos
Aprendizaje Continuo	Rescatar aquellas vivencias eficaces y no eficaces que marcaron la experiencia para buscar siempre el mejor estándar de calidad en el proceso y en los resultados

Define qué aspectos mejorarás la siguiente vez que uses el proceso y te enfrentes a nuevas situaciones u oportunidades.

Utiliza el formato #17 para los pasos de Autoevaluación y Aprendizaje Continuo.

autoevaluación



Definición

Mejorar mi proceso para el siguiente proyecto y fortalecer los recursos propios.

Objetivo

Descartar o validar las acciones realizadas a partir de los resultados obtenidos.

Beneficio

Comprender en qué puedes mejorar.

Preguntas para pensar

Del 1 al 10...

- ¿Qué tan satisfecho estás con el resultado de tu propuesta?
- ¿Qué funcionó?
- ¿Qué no funcionó?
- ¿Qué podrías haber hecho mejor?

Del 1 al 10...

- ¿Qué tan satisfecho estás con tu manejo del pro-seso?
- ¿Qué funcionó?
- ¿Qué no funcionó?
- ¿Cómo lo hubieras hecho mejor?
- ¿Cuál paso del pro-seso crees que te falta aún dominar?
- ¿Qué harás la próxima vez?

Del 1 al 10...

- ¿Qué tan satisfecho estás de tu sustentación?
- ¿Qué te funcionó?
- ¿Qué no te funcionó?
- ¿Cómo lo hubieras hecho mejor?
- ¿Qué harás la próxima vez?

Utiliza el formato #17.

Los valores de la pregunta de la escala 1 al 10 son: **1 es nada y 10 es mucho.**

Las preguntas de autoevaluación buscan que reflexiones sobre el resultado de tu propuesta, tu proceso creativo y tu sustentación.

Es importante hacer este ejercicio para que seas mejor cada vez.

aprendizaje continuo



Definición

Desarrollar habilidades de autoaprendizaje.

Objetivo

Rescatar aquellas vivencias eficaces y no eficaces que marcaron la experiencia para buscar siempre el mejor estándar de calidad en el proceso y en los resultados.

Beneficio

Aprender para mejorar siempre.

Preguntas para pensar

De todo lo que hiciste...

- ¿Qué fue lo que más te sirvió?
- ¿Qué fue lo que menos te sirvió?
- ¿Cómo puedes ser más eficaz?
- ¿Qué actitudes te sirvieron para obtener buenos resultados?
- ¿Qué actitudes no te sirvieron?
- ¿Qué vas a hacer al respecto?
- ¿Qué has aprendido del pro-seso?
- ¿Qué has aprendido de la situación / problema?
- ¿Qué has aprendido de tu cliente?
- ¿Qué han aprendido como equipo?
- ¿Qué habilidades tienes que desarrollar?
- ¿Qué habilidades tienes que mejorar?
- ¿Cómo vas a aplicar estos aprendizajes en el futuro?
- ¿Cómo vas a manejar el pro-seso de ahora en adelante?
- ¿Cómo todo esto va a hacer que tu pro-seso sea mejor aún?

Utiliza el formato #17.

0 10 ¿qué podrías haber hecho mejor?

contesta las preguntas sobre tu aprendizaje continuo

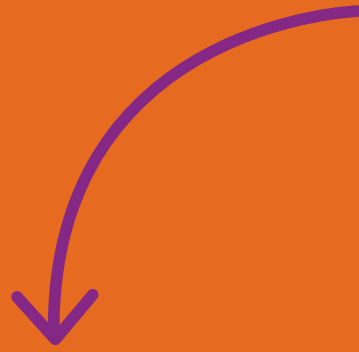
Aula-Evaluación y Aprendizaje Continuo. Proliforacional. Termina todo tu proceso. Este formato te ayudará a mejorar aún más. Anota todas las respuestas de estos dos pasos y evalúa tu trabajo.

417

Escoge 8 preguntas para contestar la pregunta de la escala 1 al 10, donde 1 es nada y 10 es mucho.

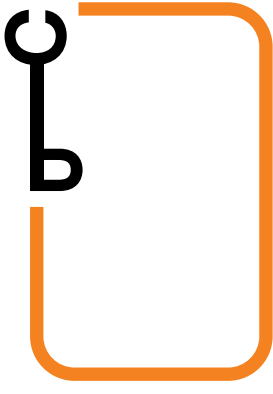
Contesta: ¿qué podrías haber hecho mejor?

Finalmente: contesta las preguntas.

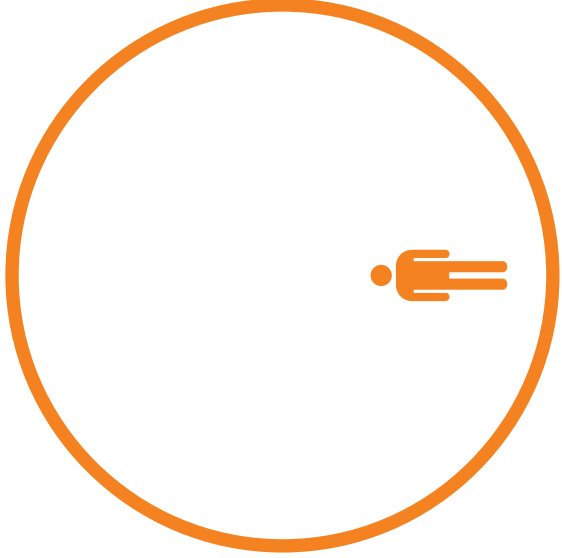


los formatos de trabajo te ayudan a pensar, aclarar tus ideas, evidenciar tu proceso y argumentar tus resultados.





anota tus palabras clave

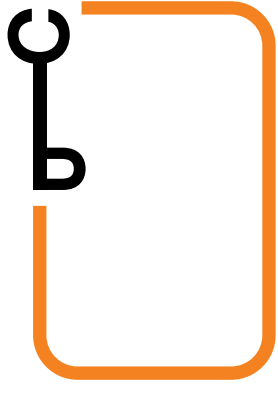


la situación problema como la veo **ahora**

Situación/Problema. En el círculo escribe la situación problema que afecta al usuario. Alrededor del círculo escribe en desorden las palabras que vienen a tu mente al hacerle las preguntas. Anota mucha información. Al finalizar, en el rectángulo de abajo define la situación problema como la ves **ahora**. ¡No te olvides de anotar las palabras clave!



#01

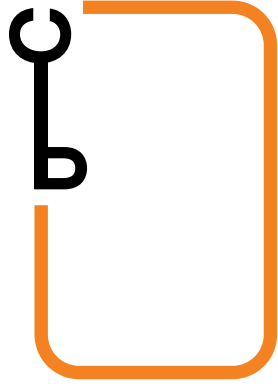


anota tus
palabras clave

la situación problema como la ves ahora	describe	posibles causas	posibles efectos
¿dónde ocurre?			
¿cuándo?			

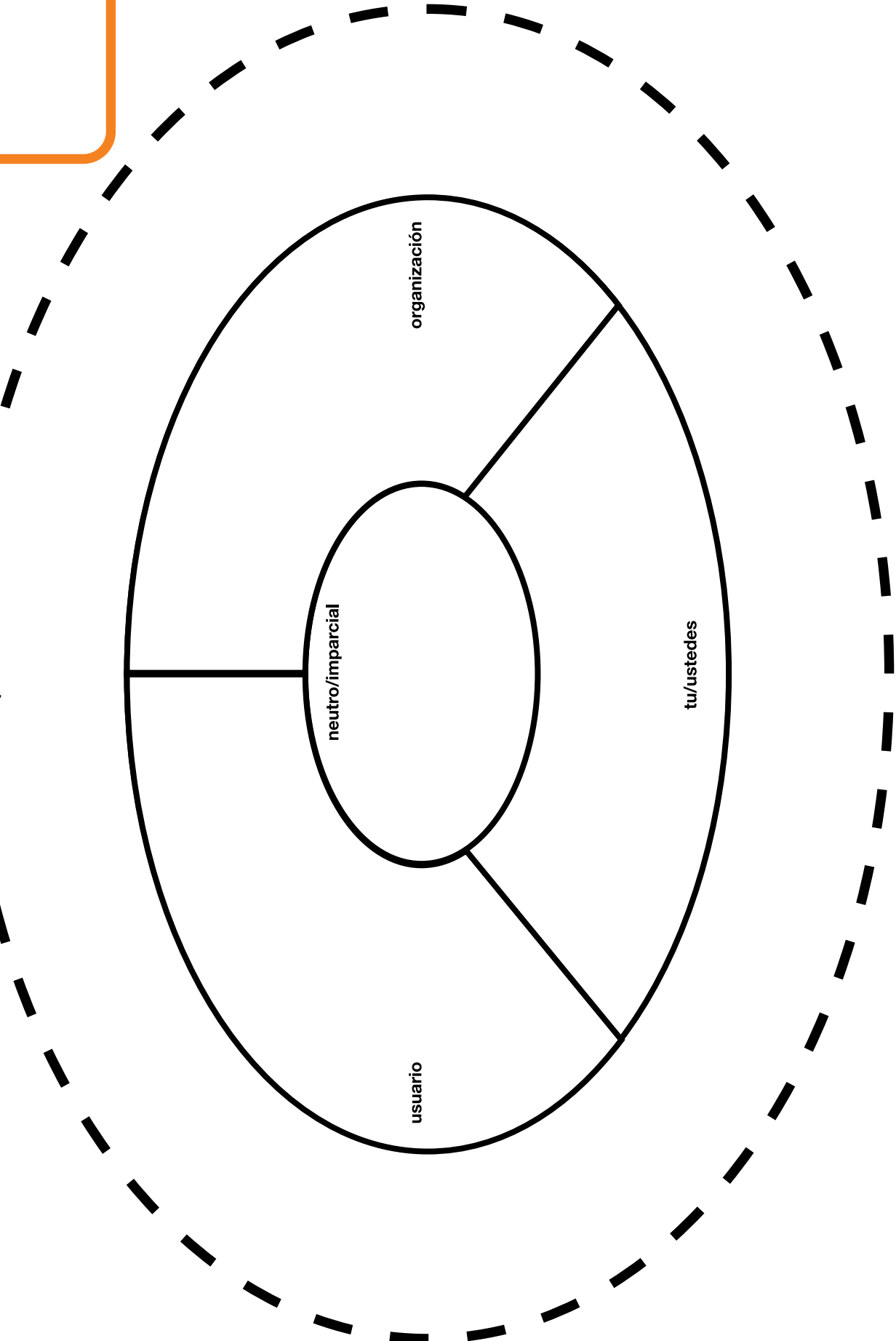
Situación/Problema. Copia la definición como la ves ahora. Ordena toda la información que tengas y agrega más información que consideres importante para comprender mejor la situación/problema. ¡Anota las palabras clave! Luego verás para qué te sirven.





anota tus palabras clave

visión panorámica



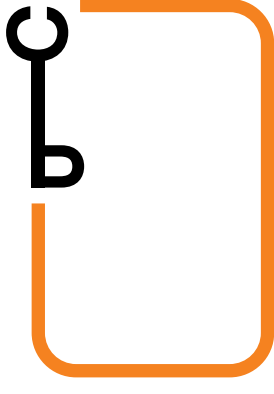
Observación Exterior. Escribe las respuestas en los espacios indicados. Dentro de las líneas punteadas escribe cómo ves la situación problema desde fuera. En el recuadro de la esquina superior derecha puedes incluir algunas palabras clave que consideres importantes. ¡Tus palabras clave!



¿qué sientes?



anota tus
palabras clave



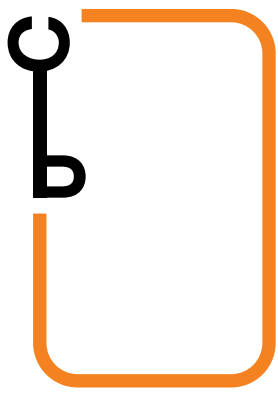
¿cómo sientes tu capacidad de resolverlo?



Observación Interior. Donde está el corazón escribe lo que sientes frente a la situación problema. En el vaso vacío escribe los recursos y capacidades que tienes para poder resolverlo. En el recuadro de la esquina superior derecha puedes incluir algunas palabras clave que consideres importantes.



#04



anota tus
palabras clave

¿cómo?

¿qué?



Investigación. Escribe tus respuestas en la columna ¿qué? y ¿cómo?. Observa la esquina superior derecha, ¿qué te falta hacer?



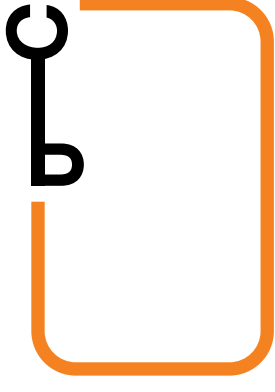
#05



pregunta de investigación

tipo de investigación

técnica de investigación

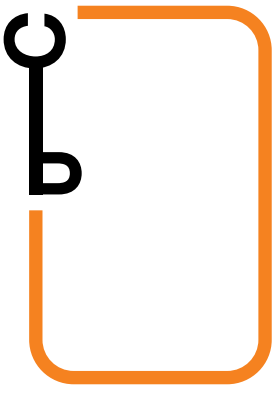


anota tus palabras clave

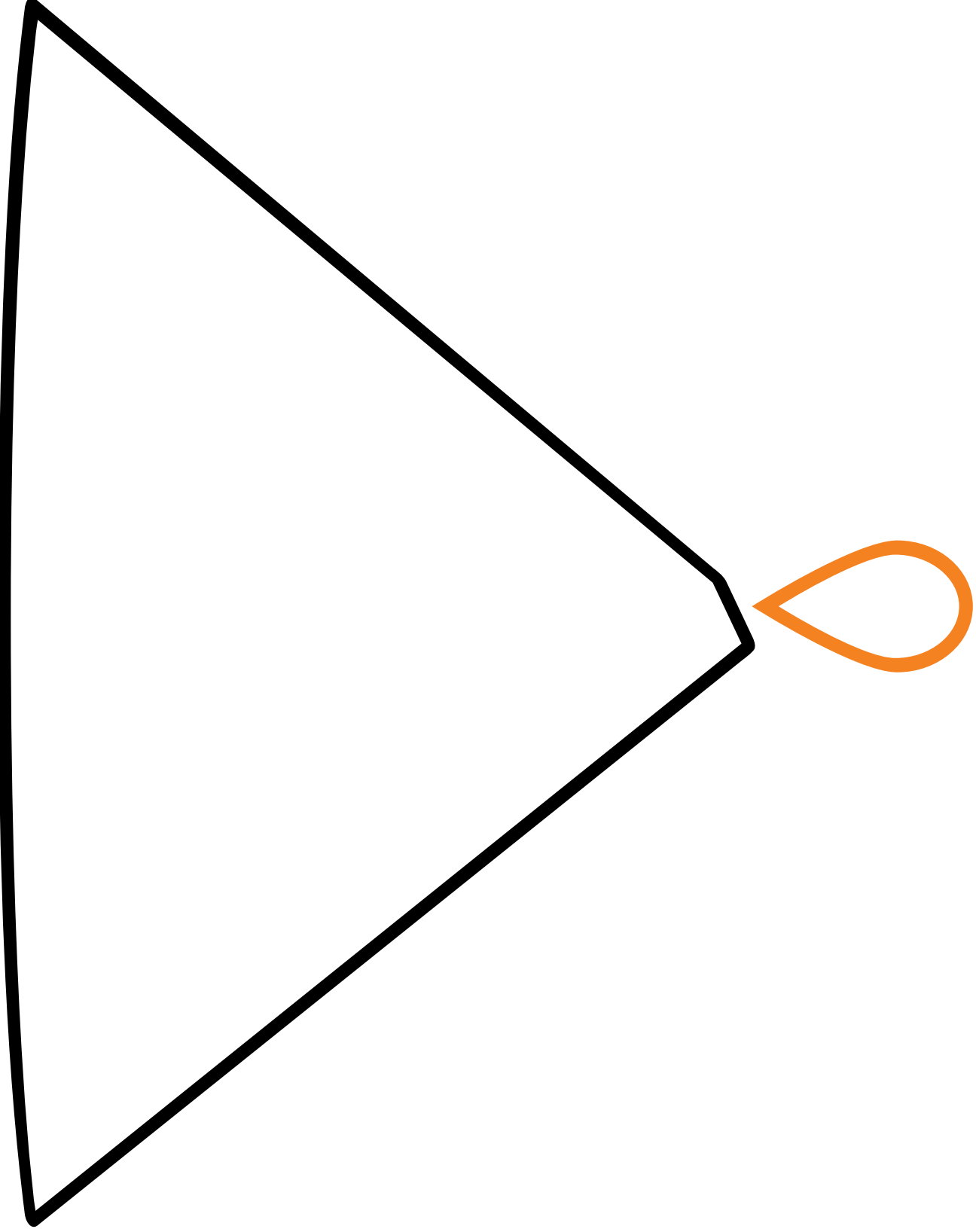
Investigación. Sacar una copia de este formato para cada técnica de investigación. Cuando termines tu investigación presentálas a tu profesor adjuntando todo el material que hayas investigado. ¡No te olvides de citar de acuerdo a las normas APA!



#06



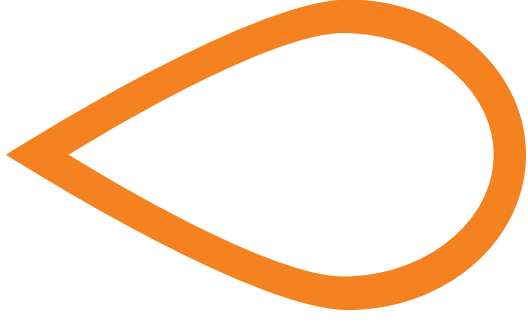
anota tus palabras clave



Conceptualización. Dentro del embudo **anota todas** las respuestas de conceptualización. Luego define en una palabra tu comprensión de la situación/problema y escríbela en la gota.

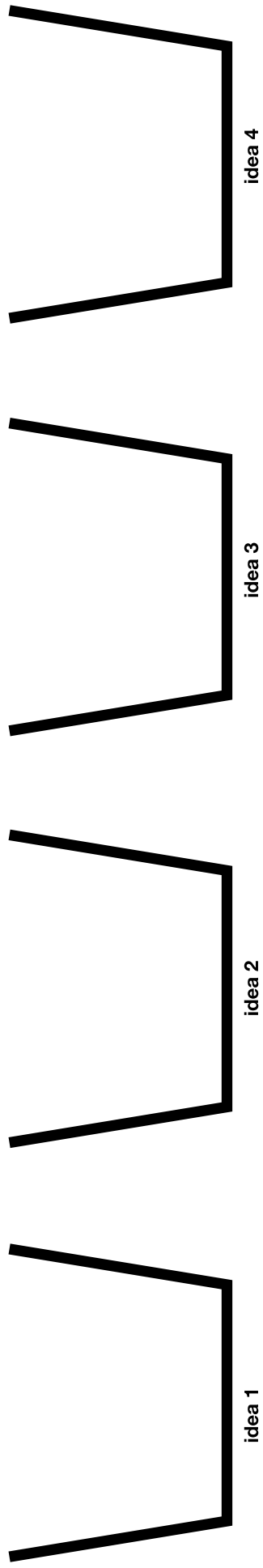


#07



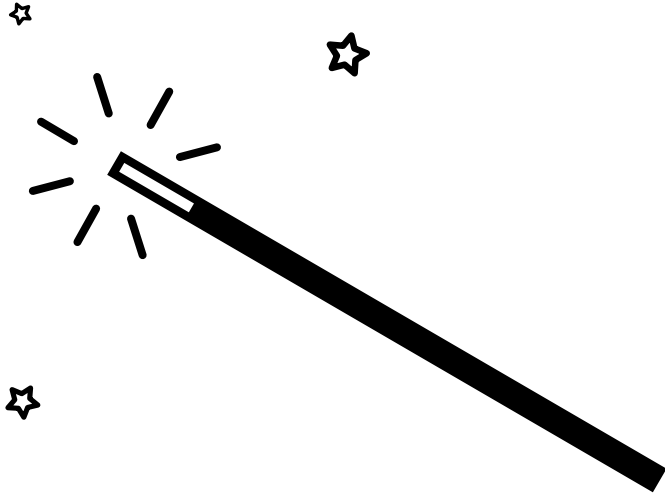
Ideación. Lee con cuidado las instrucciones de la página de tu guía. Escribe el concepto positivo en la gota. Anota libremente tus ideas en el espacio. Usa palabras, gráficos, diagramas. En este espacio no existe el "pero". Abre tu mente a todas las ideas. Puedes imprimir más de un formato para nuevas ideas en base al mismo concepto.





Ideación. Escribe tus mejores ideas en la base del contenedor y hazlas crecer: combínalas, únelas, mejóralas, crécelas. Vas a ver hasta dónde pueden llegar.





Varita Mágica. Olvídate de todo lo que haz hecho hasta ahora...luego, si tuvieras una varita mágica ¿cómo resolverías el problema?



propuesta 1

¿Qué méritos tiene esta propuesta?
¿Cómo resolverá la situación/problema?
¿Cuál es el valor que aportará?
¿Cuánto tiempo tomará hacerla?
¿Qué tan difícil de hacer será?
¿Cuánto costará hacerla?
¿Qué te dice tu intuición?

+

propuesta 2

¿Qué méritos tiene esta propuesta?
¿Cómo resolverá la situación/problema?
¿Cuál es el valor que aportará?
¿Cuánto tiempo tomará hacerla?
¿Qué tan difícil de hacer será?
¿Cuánto costará hacerla?
¿Qué te dice tu intuición?

+

propuesta 3

¿Qué méritos tiene esta propuesta?
¿Cómo resolverá la situación/problema?
¿Cuál es el valor que aportará?
¿Cuánto tiempo tomará hacerla?
¿Qué tan difícil de hacer será?
¿Cuánto costará hacerla?
¿Qué te dice tu intuición?

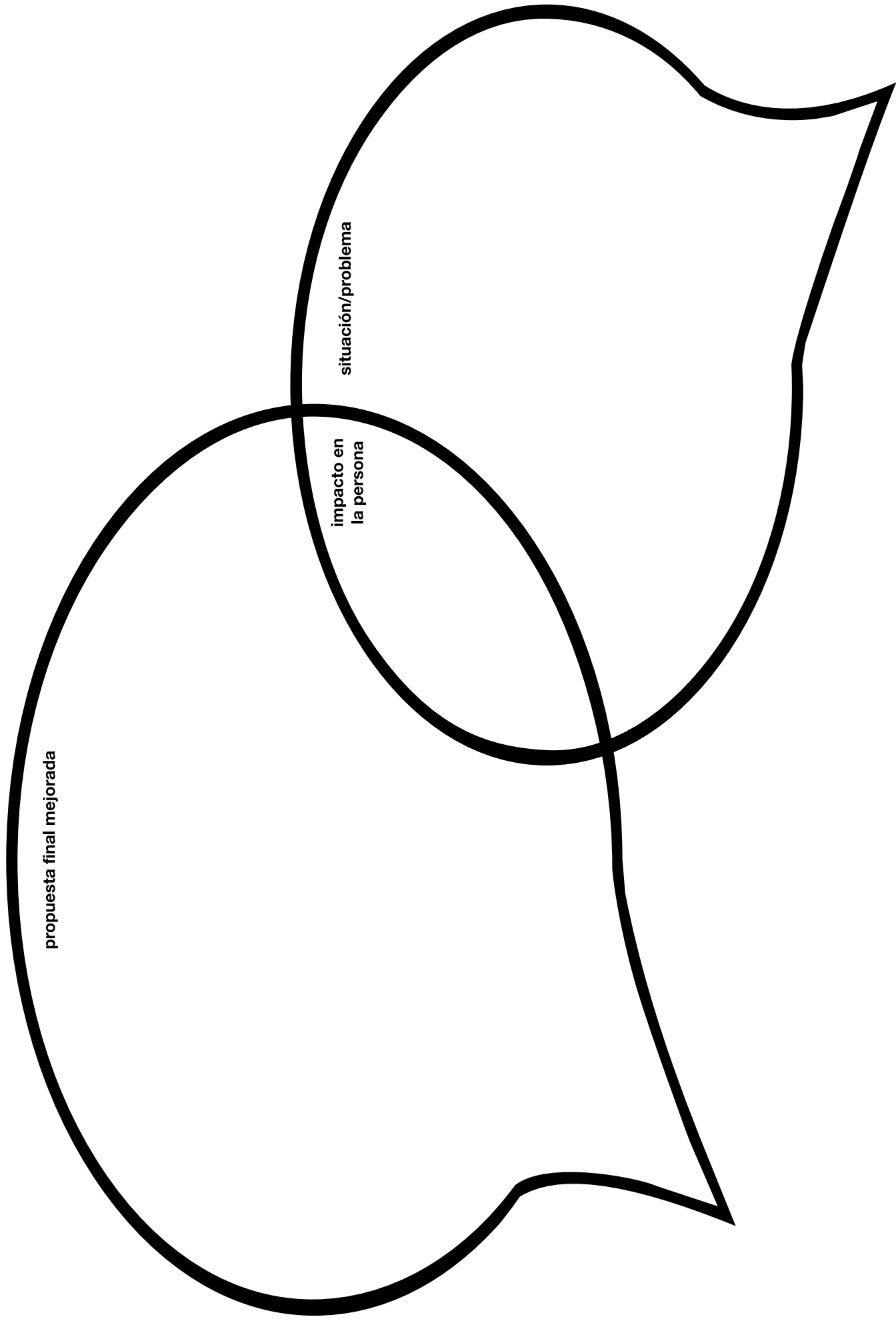
=

↑
anota tu propuesta final aquí

Elección. Cada columna es para cada propuesta que tengas. En cada bloque escribe las respuestas a la preguntas. Al finalizar averigua si combinando tus propuestas se convierten en una propuesta más potente.

	pasos					
fechas	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
¿qué voy a hacer?						
¿qué herramientas y recursos necesito?						
¿qué tan acabado lo necesito?						
¿cómo lo voy a comunicar?						

Desarrollo. El objetivo es planificar el desarrollo de tu solución/prototipo(s) para tener un mejor control de tu tiempo y recursos. Empieza por el número (1) siguiendo el orden hasta que completes toda tu planificación.



propuesta final mejorada

impacto en
la persona

situación/problema

Validación. Anota la situación/problema y tu propuesta final mejorada. Verifica el impacto en la persona/cliente/usuario.

#14



fechas									
	(8) Meta	(7) Meta	(6) Meta	(5) Meta	(4) Meta	(3) Meta	(2) Meta	(1) Objetivo Final	
¿Qué voy a hacer?									
¿Cómo voy a saber que lo logré?	(16)	(15)	(14)	(13)	(12)	(11)	(10)	(9)	
¿Qué recursos necesito? materiales financieros									
¿Con quién? ¿Qué personas necesito en cada paso?									
¿Dónde lo voy a hacer?									
¿Cómo voy a administrar mi motivación en cada paso?									

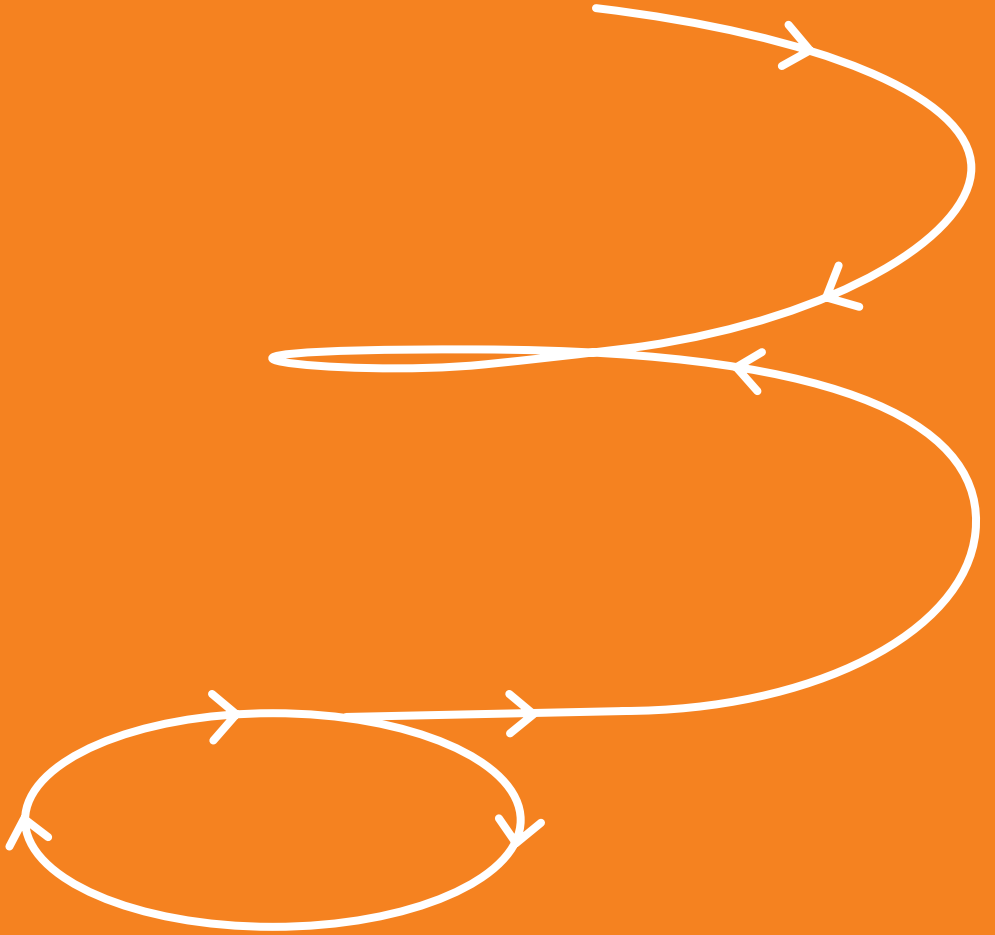
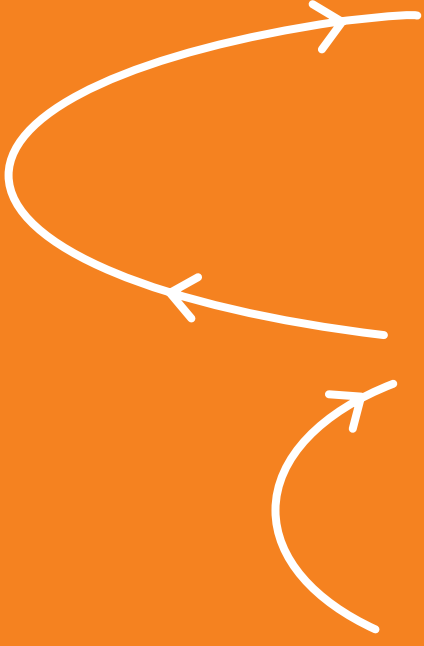
Producción. El objetivo es planificar tu trabajo y recursos para lograr tus resultados en el tiempo planeado. Empieza por el número (1) y sigue en el orden indicado.

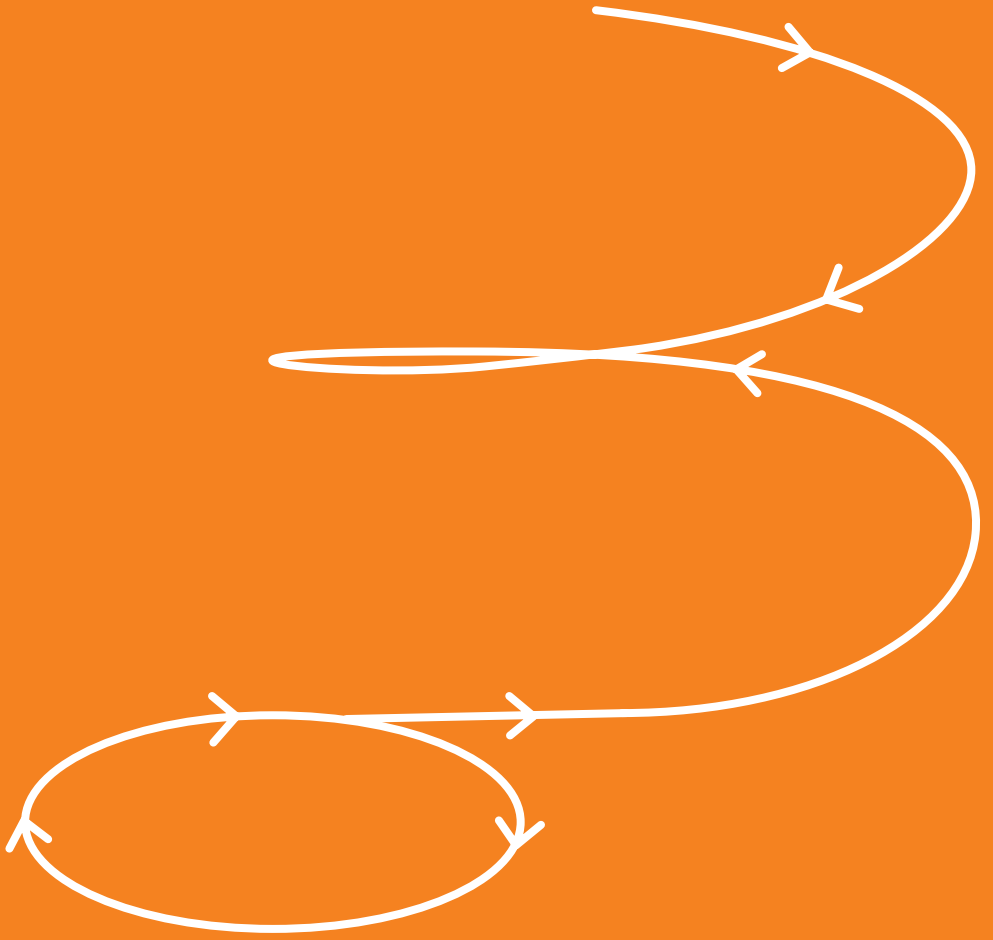


tu propuesta



Sustentación. Prepara la sustentación de tu propuesta revisando el concepto, tus palabras claves, el impacto en el usuario y contestando las preguntas.





Autores

Obra desarrollada por el GRUPO UCAL TOULOUSE,
por Mónica Prochazka y Oscar Mas.

Av. Primavera 1050 Piso 5, Surco
Lima - Perú.

Todos los derechos reservados. Queda prohibida, sin la autorización escrita de los titulares de los derechos, bajo las sanciones establecidas en las leyes vigentes sobre la materia, la reproducción parcial o total y/o modificación de los contenidos de esta metodología, por medio de cualquier medio o procedimiento electrónico, mecánico, fotocopia, grabación, etc. y la distribución de ejemplares mediante alquiler o préstamo público.

© GRUPO UCAL TOULOUSE 2012

Versión 2.0 revisada por Mónica Prochazka y Oscar Mas
20 de Febrero de 2014.



prò-sesò

crea.innova.cambia

GRUPO
UCAL TOULOUSE